

佛教陳榮根紀念學校
二零二三至二零二四年度

學校發展津貼計劃預算

校監審閱/批核：

許時

日

期：

27 OCT 2023

佛教陳榮根紀念學校
二零二三至二零二四年度

2023-2024 年度政府撥款：約 80 萬元

編號	項 目	所需資源
1	為參與 Space Town 計劃的老師創造空間 (聘請一名教學助理協助小一至小三英文 Space Town 計劃之推行)	\$ 240,000
2	配合學校推動電子學習計劃(聘請一名資訊科技助理員部分薪金)	\$ 203,720
3	提升學生的普通話表達及溝通能力(普通話話劇)	\$ 20,000
4	提升初小學生普通話的口語及拼音能力	\$ 32,400
5	提升高小學生升中面試技巧及加強學生溝通及表達力	\$ 32,000
6	提升學生英文辯論技巧及英文聽說讀寫能力	\$ 23,000
7	配合學校 STEM 學習計劃(聘請一名 STEM 教學助理)	\$ 214,200
8	為教師創造空間(聘請一名行政兼校務助理部分薪金)	\$ 32,970
		總計 \$ 798,290

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1	為參與 Space Town 計劃的老師創造空間	配合英文 Space Town 計劃，協助教師進行教學。	聘用一位教學助理，協助外籍老師及英文教師教授一至三年級的英語閱讀計劃 Space Town 及帶領英文科活動。	為老師創造空間。	2023 年 9 月至 2024 年 8 月	計劃預算費用為： 每年薪金連強積金合共： \$240,000	教學助理能協助老師順利拓展有關計劃。	會議檢討。	黃培燕主任

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2	配合學校推動電子學習計劃	1.推動電子學習，協助處理軟硬件工作。 2.加強資訊科技教學效能。	聘請一名資訊科技助理協助推動電子學習。	1.協助教師處理學生在課堂上使用電子設備。 2.師生可以進一步運用電子資源於學習上。	2023年9月至2024年4月	計劃預算費用為： 全年費用合共 \$305,580/12*8 =\$203,720	1.教師能熟練地使用平板電腦輔助教學。 2.教師能熟練地用電子白板進行教學。 3.學校電腦網絡停頓時間少於48小時。	1.檢討會議。 2.收集教師意見。	梁亮主任 林偉權老師
3	發展多元化的課外活動，提升學生的語言智能	提升學生對普通話的認識及興趣。 (普通話話劇)	聘請一位專業導師專於動時段教授普通話話劇。	提升學生的普通話表達能力。	2023年10月至2024年6月	預計每星期一節。 每節津貼\$1000 全年20節 合共：\$20,000	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	透過課堂觀察、問卷調查。	林澤文主任 李綺媚主任
4	提升學生的普通話水平 (小一銜接及適應)	為初小學生學習普通話奠定基礎，並提升學生的普通話聽講能力。	聘用專業導師專於教授初小及六小普通話拼音。	提高學生的普通話聽講能力。	2024年1月至2024年5月	預計每星期一節(2小時)。 每節津貼\$1,350 全年24節合共： \$32,400	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	1.透過課堂觀察學生的表現。 2.透過學生的工作紙。 3.收集教師的意見。	李綺媚主任

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
5	提升中面試技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升小六學生升中面試技巧。 2. 加強學生表達及溝通能力。 	聘用專業導師教授升中面試相關的溝通及表達技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生的面試技巧。 2. 提升學生表達及溝通能力。 	2023年12月至2024年1月	計劃預算費用為： 每節：\$2,000 全年16節合共： \$32,000	參與學生的面試技巧、相關的表達與溝通能力有所提升。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過課堂觀察學生的表現。 2. 問卷調查。 	姜曉霞主任
6	提升學生英文辯論技巧及英文聽說讀寫能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學生英文辯論技巧。 2. 提升學生英文聽說讀寫能力。 	開辦英文辯論拔尖班，聘請一名導師有系統地教授英文辯論及所需技巧。	進一步提升英語能力較佳學生的英語水平及其自信心。	2023年9月至2024年5月	計劃預算費用為： 每節：\$1150 全年20節合共： \$23,000	學生能於課程後期進行一場模擬英文辯論及參加辯論比賽。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察學生表現。 2. 檢討會議。 	鄧綺婷主任

佛教陳榮根紀念學校 2023-2024 年度 學校發展津貼預算

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
7	配合學校推動 STEM 學習計劃	1. 推動 STEM 學習，協助處理軟硬件工作。 2. 加強 STEM 教學效能。	聘請一名助理協助推動 STEM 教育。	1. 協助教師管理及安排 STEM 教學活動及教材，使課堂進程更暢順。 2. 協助拍攝工作，於課堂及課餘活動為教師提供支援，提昇教學效能。	2023 年 9 月至 2024 年 8 月	全年費用合共 \$214,200	1. 教師能順利開展 STEM 教學活動。 2. 教學助理能完成校方指派的相關工作，為老師提供相關支援。	1. 檢討會議。 2. 收集教師意見。	陳家驊 副校長
8	為教師創造空間	協助教師解決與日俱增的文書工作量。	聘用一名行政兼校務助理協助教師處理非教學性事務。	減輕教師的非教學性事務及工作量。	2023 年 9 月至 2024 年 8 月	計劃預算費用： 每年薪金約為 \$188,400 每年強積金為 \$9,420 部份工作範疇協助教師非教學工作，合共約為： (\$188,400 + \$9,420) / 12x2=\$32,970	教師的非教學性工作量得以減輕。	透過會議檢討，評估教師的工作量是否減輕。	陳宇 副校長