

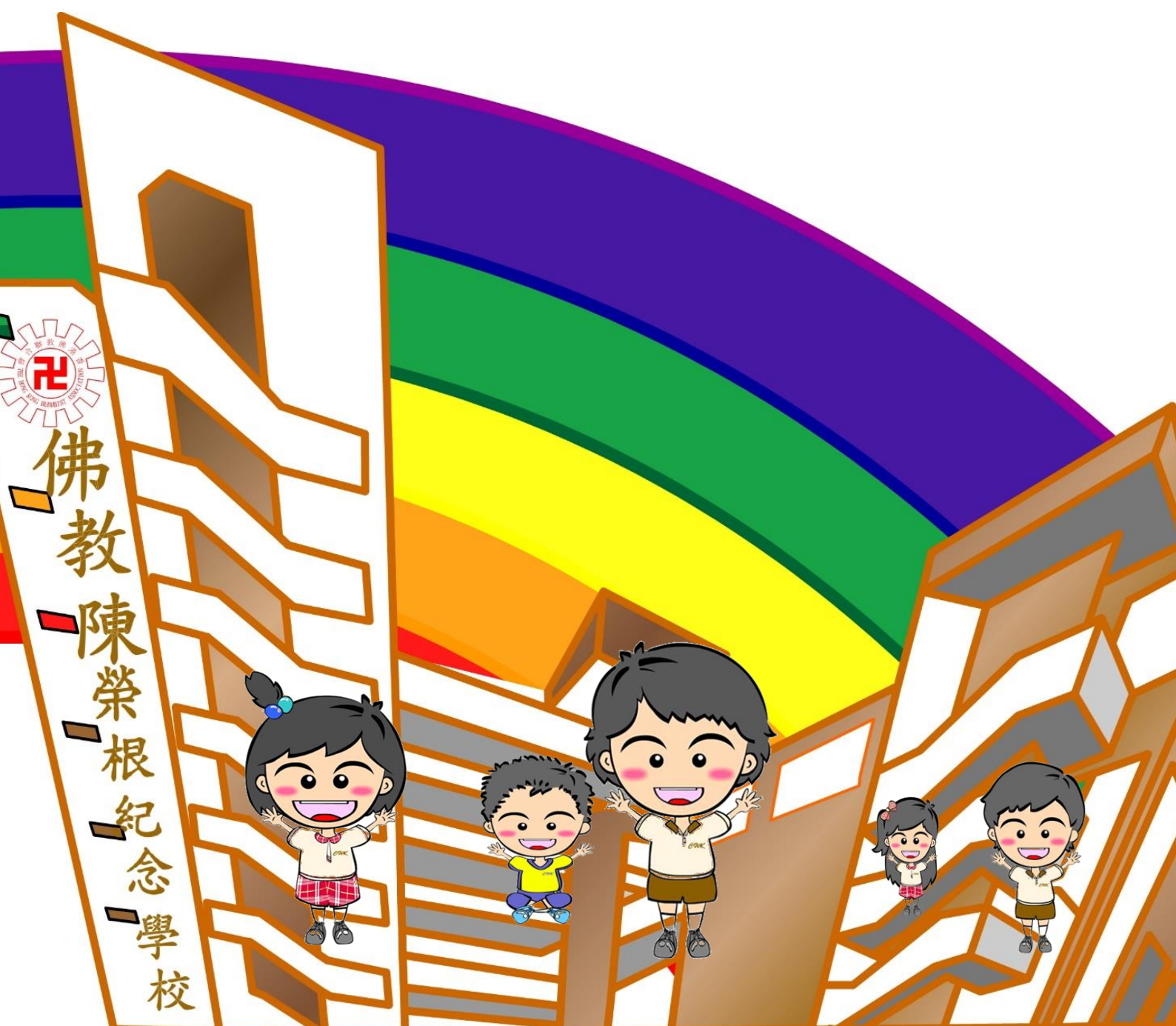


佛教陳榮根紀念學校






BUDDHIST CHAN WING KAN MEMORIAL SCHOOL

2023-2024 年度

學生及家長備忘



目 錄

手冊的運用、八達通的使用、學生上課時間	P. 2
學校辦公時間、上學方式、學生遲到事宜	P. 3
放學方式	P. 4
歸程隊路線簡圖	P. 5
三校共用路段使用守則	P. 6-P. 7
午膳安排、防疫措施	P. 8
學生功課、本校校服、禦寒衣物	P. 9
校服式樣	P. 10
佩戴飾物、攜帶手提電話回校	P. 11
禁止攜帶回校之物品、攜帶回校之食物、失物認領	P. 12
學生請假、銷假及早退手續	P. 13
學校 / 幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心 / 幼兒中心預防傳染病指引	P. 14
獎勵	P. 15
違規行為及罰則、傳遞物品、學生肖像權	P. 16
減輕學童書包政策	P. 17
考試、缺席考試/補考/延考安排	P. 18
試卷派發、成績表	P. 19
熱帶氣旋及持續大雨的安排	P. 20
學生自學網站、課程安排、學生編班及教學安排	P. 21
部份科目須注意事項、網上家課冊	P. 22
Google  、Gmail  及 Google Classroom  之使用	P. 23-24
eClass Parent  (電子通告)之使用	P. 25
Zoom  網上課堂學習	P. 26

手冊的運用

- ✧ 本校學生會獲發「學生手冊」及「學生家課冊」，學生手冊為學生身份證明，紀錄了學生的個人資料和網上自學帳戶等重要資料。學生每日務必帶回學校(包括考試、星期六活動、學校活動日及「兩文三語日」等)，須妥善保存，切勿遺失及弄污，更不可貼上貼紙。
- ✧ 學生手冊為全年使用；家課冊每一學期一本，全年共三本家課冊。
- ✧ 請家長每天檢查及簽署(用藍/黑色原子筆)子女學生家課冊之家課欄，確保學生每天交齊功課及了解子女在校的學習情況。
- ✧ 學校會於 eClass Parent apps 發出通告及回條，請家長於限期前詳閱及簽署(有關 eClass Parent apps 之使用，請參閱 P. 25。)
- ✧ 學生的個人資料(例如：姓名、住址、電話等)如有更改，請盡快以書面通知班主任。
- ✧ 若遺失學生手冊及家課冊，家長須以書面向校方申請補購。
- ✧ 請每天上學前為子女量度體溫，如發現發燒，請留在家中，並盡快就診。

八達通卡的使用

- ✧ 本校學生須使用八達通卡作出勤，學生須於九月開學時帶備八達通卡回校登記。
- ✧ 所有八達通卡上須寫上班別及姓名。
- ✧ 如學生欠帶八達通卡，將會記錄於家課冊中，如欠帶情況嚴重，會影響其操行成績。
- ✧ 如需更換八達通卡，學生需要將新八達通卡交回校方登記後方可使用。

學生上課時間

- ✧ 一般上課日子：上午八時十五分至下午三時三十五分
- ✧ 半日制上課：上午八時十五分至至下午十二時五十五分
- ✧ 考試：上午八時十五分至上午十一時十五分
- ✧ 其他特別日子：按學校通告上學及放學。

為安全起見，放學後，如無特別活動，學生須即時回家，不應在街上流連。

學校辦公時間

星期一至五	學生上課日	上午七時三十分至下午六時正
	學生非上課日	上午八時正至下午五時三十分
星期六	上午九時正至下午一時正	
星期日及公眾假期	暫停開放	

上學方式

- ◇ 學生須由學校 B 閘進入學校上課，進入學校後，五、六年級同學在 B 操場，一、二、三及四年級學生在 A 操場等候集隊上課。
- ◇ 乘搭保母車之學生會於 B 閘外下車。
- ◇ 家長陪同子女到學校 B 閘外，目送其進入校園後，即可離開，如需會見校長或教師，請先致電預約。
- ◇ 學生自行回校上課，請勿過早，如學生於七時四十五分前到達，須於 A 操場安靜排隊等候。
- ◇ 因保安理由，所有進入校園人士必須先到 B 閘門口填寫「訪校登記」。如無特別需要，家長請勿陪同子女進入校園。

學生遲到事宜

- ◇ 學生於星期一至五之正常上課日上午八時十五分後到校均作遲到論。
(上午八時十五分上課鐘聲響起及 B 閘關上後一律作遲到處理，請學生及家長注意)
- ◇ 如有合理理由(如:校外比賽或健康檢查等)，請於事前向校方作書面申請，以便豁免遲到紀錄。
- ◇ 如當天因急事而推遲回校時間，需提供有關證明(如:醫生證明)，以便豁免遲到紀錄。
- ◇ 遲到的學生需把學生手冊交由守閘職員處理，並於學生手冊第 18 頁及第 19 頁內的「學生遲到紀錄」內紀錄，家長需簽署。
- ◇ 若學生遲到，會影響每一學期的成績表之操行等級，請學生依時回學校，以養成守時之良好習慣。
- ◇ 如遲到情況沒有改善，校方會對遲到學生進行處分，以示警誡。(請參閱第 18 頁及第 19 頁內的「學生遲到紀錄」之規則)

放學方式

◇ 歸程隊

1. 本校不設自行放學方式，自行放學學生亦須跟歸程隊離開學校。
2. 歸程隊設 1、2A 及 2B 三隊，由當值老師及職員帶領由 B 閘離校，有關路線詳見 P. 5 附圖。
3. 請家長為學生預備雨具並放於書包，以備不時之需。
4. 如遇突發暴雨，即使學生已帶備雨具，亦需要待雨勢稍為減弱，校方才安排歸程隊離開。
5. 如沒有哥哥姊姊於本校就讀，一年級學生不能選擇歸程隊放學。

◇ 保母車

1. 乘搭保母車放學之學生在 B 及 C 操場集隊上車，車輛分別在 B 閘及停車場 C 閘離開。

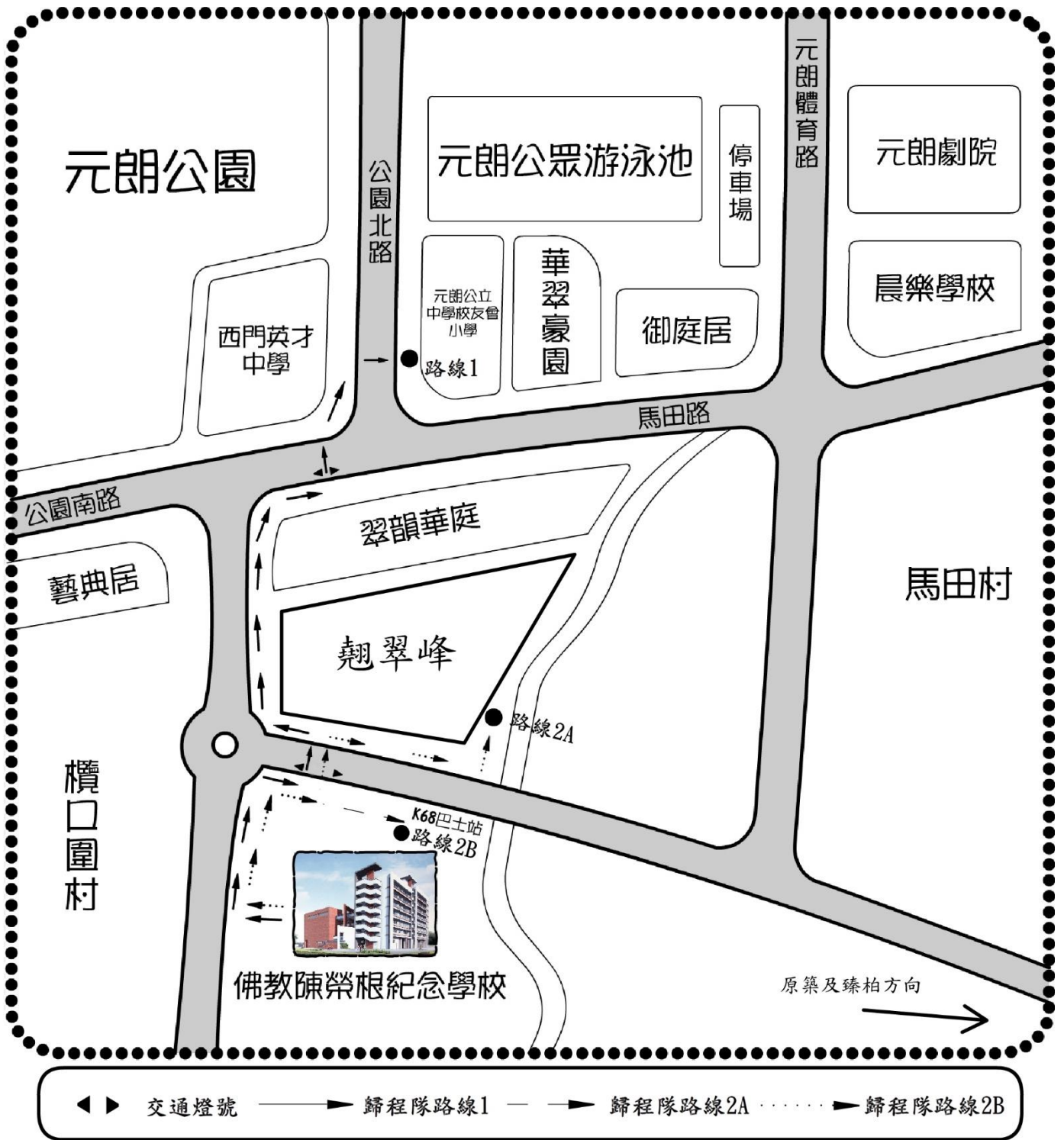
◇ 家長接送

1. 學校於下午三時三十五分開啟 A 閘和 B 閘，家長可於放學後進入「家長等候區」接回學生。
2. 一、二、三和四年級同學會於 B 閘放學，五、六年級同學會於 A 閘放學。
3. 同校的哥哥姊姊需到弟弟妹妹的放學區一同等候家長。
4. 駕車接回子女的家長須注意「三校共用路段使用守則」，並由家長下車親自接送子女。
5. 為減少人流聚集，家長須遵守「即接即走」原則。
6. 若外傭未能操流利粵語或英語，請家長預備一張字條，並清楚寫明學生的姓名、班別及家長聯絡電話，以便外傭能與校方職員溝通。

◇ 修改放學方式

1. 為免令學生造成混淆，如非必要，請不要隨便更改放學方式。
2. 家長如需修改學生放學方式（無論是一天或長期修改），必須盡早於「學生手冊」中的「家校通訊」通知班主任。
3. 如不乘搭保母車（包括早退或病假），請儘快通知以下單位：
 - A. 於「學生手冊」中「家校通訊」中通知班主任、
 - B. 書記處及
 - C. 自行通知保母車公司有關安排

歸程隊路線簡圖



三校共用路段使用守則

◇ 如家長須駕車進入本校與宏信書院、南元朗官立小學三校共用路段接送子女，必須於開學時向校方申請使用「三校共用路段許可證」。

申請辦法：學期完結前或特別情況下於開學後著學生到校務處領取「三校共用路段通行證申請表格」，填妥後交回校務處辦理。

◇ 申請「三校共用路段許可證」之家長需注意以下各點：

1. 通行證有效期為一年，由九月至翌年八月為止，每學年須重新申請。
2. 使用三校共用路段之家長須首先向校方申請「三校共用路段許可證」，再將證件放在車頭玻璃當眼處，以方便負責看守大閘之保安員或職員查核，車輛才可獲准於指定時段駛入，保安員或職員有權拒絕未能出示證件之車輛進入。
3. 指定時段(星期一至五)：

上午七時三十分至 上午八時十五分 (上學時段)	下午三時三十五分至 下午四時正 (第一放學時段)	下午五時正至下午五時二十分 (第二放學時段)
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------

上學時段，只准許本校學生下車，並即時使用學校 B 閘口進入校園。家長或駕駛者須奉行「即落即走」之原則，車輛不得停留。

放學時段，等候私家車接送的學生將在學校 B 閘內等候家長，家長駕車抵達後，學生需即時登車離開，家長或駕駛者不得停留。留意私家車接送時，必須停在本校閘門方向，避免學生在私家路中間橫過馬路。

◇ 考試期間本校私家路使用規則

考試期間，學生於上午十一時十五分放學。私家路會先讓所有保母車進入，至約十一時二十五分再由守閘職員放行私家車進入，接回學生。敬請各家長勿過早抵達本校閘門外等候，以免造成阻塞，多謝合作！

◇ 許可證不可作泊車之用途(包括所有非上課日子如家長日、家教會舉辦之任何課程及活動、小一新生輔導日及遊戲日等)，所有使用行車通道之家長車輛上落學生後須即時離開，並須遵從本校員工指示將車輛停於安全位置上落。預留給本校保母車停泊之車位均不可停車。

◇ 所有憑許可證獲准進入行車通道之車輛必須駛往通道盡頭之迴旋處方可掉頭，切勿在通道中段停車掉頭，以免阻礙交通及產生意外。

◇ 所有的士均不可駛入行車通道範圍上落客，乘搭的士回校之家長或學生必須在行車通道口之大閘外下車，再步行入學校。若遇上惡劣天氣或行動不便之家長或學生乘搭的士，可獲學校酌情處理及安排。以上安排為三校之共同協議，以加強管理三校共用路段之交通，敬希各位家長見諒。

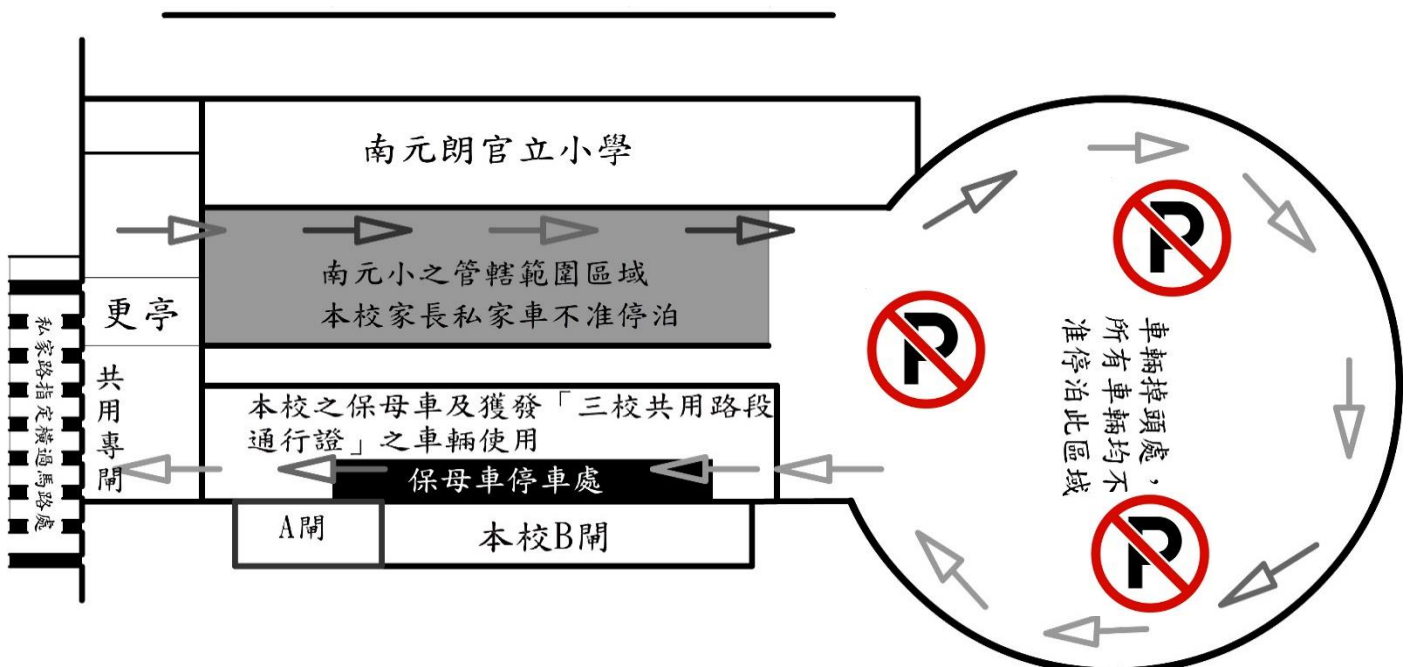
學校行車通道可供學生上落車之位置簡圖

1. 駕車人士應有良好之駕駛態度，進入私家路時，應減慢車速。
2. 駕駛人士必須駛經私家路盡頭之迴旋處，抵達本校之B開門口。
3. 為學生安全起見，切勿於南元朗官立小學處停車，然後讓學生橫過私家路。
4. 私家路不設過馬路設施，所有學生及家長必須在車閘入口橫過馬路。
5. 行車通道可供學生上落車之位置為下圖有黑色箭咀位置。
6. **保母車停車處**乃保母車停泊位置，其他車輛請勿停泊。
7. 於放學時段，接送放學之車輛**只可於下午三時三十分後**按照職員指示才進入三校共用路段。

學校行車通道可供學生上落車之位置簡圖



私家路範圍，請勿泊車



午膳安排

- ◇ 學生可透過午膳供應商訂購飯盒（必須全月訂購），有關詳情會另行通知。
- ◇ 家長如需自行送午餐予子女，請於每天下午十二時十五至十二時三十五分將已寫上學生姓名、班別之飯盒或食物盒及餐袋，送到 B 閘的「午膳收集架」上。
- ◇ **避免送有湯類或飲品予子女。**
- ◇ 為支持環保，鼓勵學生自備餐具。請家長為子女預備餐具，並每天帶回家清洗。

防疫措施

- ◇ 家長每天須為學生量度體溫，並紀錄在家課冊的「體溫紀錄」欄中。
- ◇ 每天早上學生進入 B 閘校門前都必須接受本校的紅外線探熱儀器及熱感溫度計量度體溫，如學生體溫超逾攝氏 37.5 度/華氏 99.8 度，校方工作人員將為該生用耳部探溫器再量體溫，如體溫仍高，則有關學生須由家長到校接回家中安排就醫或休息。
- ◇ 進入校門時，學生須利用校方提供的酒精搓手液消毒雙手。
- ◇ 如學生於上課前在家已感身體不適，應立即就醫並留在家休息，待康復後才回校上課。
- ◇ 校方已備洗手設施及洗手液供學生在上課前、午膳及小息時洗手以保持清潔。

學生功課

- ◇ 每個學期，校方將派發「課程學生手冊」，手冊內有教學目標、教授課題、中英文默書範圍等，讓家長了解學生的學習進度。
- ◇ 請為貴子弟準備功課袋，以便完成功課後執拾功課。
- ◇ 為減輕學生寫家課冊的負擔，功課會以簡寫於家課冊中顯示，請家長參閱各級課程手冊中的「功課類型說明表」。
- ◇ 如學生欠交功課，老師會用紅筆圈出學生家課冊內欠交的功課，請家長督促學生依時完成。
- ◇ 中、英文默書均需由家長或監護人閱後簽署。(請用學生手冊第五頁之家長或監護人簽名樣式簽署，以方便科任老師核查。)
- ◇ 訓輔組會跟進一些屢次欠交功課之學生，有關情況請參考本備忘第十六頁之「獎懲制度」。

本校校服

- ◇ 除特別日子外(如:公益金便服日)，凡進入本校之學生，須穿著整齊校服。(包括:儀容及髮飾)
- ◇ 學生須於指定日子穿著整齊的體育服，包括:體育課、逢星期五(考試週除外)、戶外考察、旅行日、陸運會、指定的課外活動和校方指定的日子。
- ◇ 考試期間，因沒有體育課，學生應穿著整齊之校服回校。
- ◇ 如遇狂風暴雨，家長可為學生預備多一雙襪子回校替換。
- ◇ 請於學生的文具、外套及雨具寫上學生姓名及班別。

禦寒衣物

- ◇ 校方會在11月中至12月初開始浮動轉換冬季校服，如因天氣關係，校方可酌情容許同學提前「換季」，請家長於學生手冊第21頁的「家校通訊」通知本校。
- ◇ 如天氣嚴寒(攝氏13度以下或天文台已發出嚴寒天氣警告)，學生可穿戴以下衣物：
 1. 淨黑色羽絨褸
 2. 淨黑色或淨白色之冷帽、短頸巾及手套
 3. 如天氣嚴寒，在沒有的體育課的日子，亦可穿體育服(以便加厚衣服)
 4. 女同學可穿深灰色襪褲或緊身褲
 5. 上課期間必須除下冷帽、頸巾及手套，以便學習

校服式樣

◇ 學生回校，必須按上課時間表穿著清潔整齊及合身的校服及運動服。

		男 生	女 生
夏季校服	平日穿著	1. 淺啡色反領短袖恤衫(連繡字) 2. 深啡色短西褲 3. 短白襪(無顏色圖案及標誌及長度以剛過腳眼為標準) 4. 黑皮鞋 註： (1)男生必須穿著白色無圖案背心內衣 (2)若遇天氣稍涼，可加穿淺啡色開胸長袖線衫(連繡字) (3)不可穿低過腳眼之船襪	1. 淺啡色蝴蝶領短袖恤衫(連繡字) 2. 紅色格仔短裙或裙褲，長度及膝 3. 短白襪(無花邊、無顏色圖案及標誌及長度以剛過腳眼為標準) 4. 黑皮鞋 註： (1)女生必須穿著白色無圖案背心內衣 (2)若遇天氣稍涼，可加穿淺啡色開胸長袖線衫(連繡字) (3)不可穿低過腳眼之船襪
	體育課及課外活動 穿著	1. 黃色運動衫(連印字) 2. 黑色綑黃白邊運動短褲 3. 短白襪(無花邊、無顏色圖案及標誌及長度以剛到過腳眼為標準) 4. 運動白鞋(無筒、無任何顏色標誌及裝飾，不可過腳眼) 註： (1)若遇天氣稍涼，可加穿淺啡色開胸長袖線衫(連繡字) (2)不可穿低過腳眼之船襪	
冬季校服	平日穿著	1. 淺藍色風壓領長袖恤衫(購買時須注意領圍) 2. 炭灰色絨長西褲 3. 深藍色夾棉褸(褸內連深藍色抓毛長袖活動外套)連繡字 4. 藍色繡字校呔 5. 短白襪(無顏色圖案及標誌及長度以剛到過腳眼為標準) 6. 黑皮鞋 註： 若遇天氣溫暖，可單穿學校的深藍色抓毛長袖活動外套	1. 米黃色小企領長袖恤衫(連繡字) 2. 格仔絨背心裙，長度及膝(連繡字) 3. 深藍色夾棉褸(褸內連深藍色抓毛長袖活動外套)連繡字 4. 灰色及膝長襪(氣溫在攝氏13度以下可穿灰色襪褲或緊身褲) 5. 黑皮鞋 註： 若遇天氣溫暖，可單穿學校的深藍色抓毛長袖活動外套
	體育課及課外活動 穿著	1. 長袖黃、藍色運動上衣(連印字) 2. 深藍色米高料運動長褲(褲骨銀色反光條紋) 3. 深藍色夾棉褸(褸內連深藍色抓毛長袖活動外套)連繡字 4. 短白襪(無花邊、無顏色圖案及標誌及長度以剛到過腳眼為標準) 5. 運動白鞋(無筒、無任何顏色標誌及裝飾，不可過腳眼) 註： 若遇天氣溫暖，可單穿學校的深藍色抓毛長袖活動外套	



本校校服樣式

佩戴飾物

◇ 為保障學生上體育課的安全，鼓勵學生打扮樸素，不應佩戴飾物回校。如有特殊原因須佩戴其他飾物回校，必須先以書面向校方申請。申請信內請列明學生佩戴飾物的原因。原則上校方會接受宗教原因及頸鏈類等申請，惟不可穿戴名貴的項鍊，讓學生養成樸素之品格，本校亦不接受裝飾之理由。

頭髮：

男生--頭髮不可過耳和肩，不可染髮，髮尾也不可留小辮子或標奇立異的髮型。

女生--頭髮及肩必須紮起(單辮、雙辮均可)

--需用單色的黑色的髮圈、髮夾。

--紮頭用品上不可有任何附帶飾物或卡通圖案。

耳環：校方不鼓勵學生穿耳孔，如學生已穿耳洞便需穿戴透明膠耳針回校。

*所有佩戴的飾物及攜帶手提電話回校的申請，獲校方批准會派發許可證，請將許可證貼於學生手冊的第9頁。

攜帶手提電話回校

◇ 為免影響學生沉迷玩手機遊戲，本校不鼓勵學生使用智能手提電話。如為方便與家長聯絡，校方建議可選擇只有撥打式及無上網功能之舊式手提電話。

◇ 若學生申請攜帶手提電話或有電話功能的手錶回校，須有充份理由及作書面申請，在校內不可使用。如屬歸程隊學生於放學之後必須離開學校後方可聯絡家長。

◇ 申請時學生的手提電話號碼需要交予校方存檔。

◇ 攜帶手提電話或有電話功能的手錶回校後，同學須留意以下事項：

1. 學生必須於早上班主任課時段，一至三年級同學把手提電話交到校務處，而四至六年級同學則交予班主任保管。
2. 緊記先關掉手提電話或手錶及不可在關機前啟動響鬧裝置，以免影響上課。
3. 放學後，一至三年級同學把手提電話交到校務處，而四至六年級同學則向最後一節科任老師取回電話。
4. 請在電話殼或手錶上貼上姓名及班別。

*所有佩戴的飾物及攜帶手提電話回校的申請，獲校方批准會派發許可證，請將許可證貼於學生手冊的第9頁。

禁止攜帶回校之物品

(校方一經發現會先行沒收再與家長聯絡處理方法)

- ✧ 不可帶超過 30 元回校。(特殊情況或已向校方申明及獲批准者除外)
- ✧ 為使學生更加專注學業及培養樸素節儉的習慣，學生不可帶與學習無關的物品回校(已向校方申明及獲批准者除外)，更不可於書包掛上飾物。
- ✧ 不可攜帶噴霧式水壺回校。
- ✧ 任何尺寸之尖頭剪刀及美工刀(剃刀)。
- ✧ 任何尺寸之鋼尺。
- ✧ 塗改液(因塗改液含天拿水成分如不慎吸入會對大腦神經產生傷害)
- ✧ 一、二年級學生不可攜帶鉛芯筆或鉛芯筆之替補鉛芯(校方鼓勵一、二年級學生使用木鉛筆，課室設有鉛筆刨供學生使用)。
- ✧ 任何玻璃器皿、易燃物品、化妝品、香煙、火柴、打火機、不雅刊物及書本。
- ✧ 未經校方批准帶回校之強烈氣味物品如水果(榴槤)、藥油及調味品等。
- ✧ 任何未經校方批准帶回校之動物或寵物。

攜帶回校之食物

- ✧ 為了方便攜帶食物，建議學生帶備食物袋以盛載食物及小息用品。
- ✧ 學生可以攜帶食物回校於早會及小息時進食，必須考慮是否便於進食。
- ✧ 學生不可用玻璃器皿盛載食物。
- ✧ 不可帶麪類食品回校進食。
- ✧ 學生不宜吃辛辣食物(如：「辣條」之類)及不可在校內進食棒棒糖。
- ✧ 學生在校內不可進食香口膠。
- ✧ 校方不建議學生以薯片作為早餐。
- ✧ 基於保障學生的食物安全及衛生原故，學校不建議學生與其他同學分享食物。

失物認領

- ✧ 學生在校內遺失物品，可到地下 A 區操場講台側的失物待領處認領。較貴重的物品，如錢包、手錶等，則會放於校務處等待認領。無人認領的金錢，會作慈善用途。有學生姓名的失物，校方會盡快交回學生。存放在校的失物，會在家長日擺放於 A 區操場講台側，讓學生及家長認領。家長日後仍無人認領的物品，校方會丟掉或作慈善用途。
- ✧ 請家長提醒學生妥善管理個人物品，並確保帶回校的物品已寫上姓名。
- ✧ 為了讓學生養成樸素節儉的習慣，學生不應帶貴重及與課堂學習無關的物品回校。

學生請假及銷假手續

✎除因健康理由或重要事情，學生不能於上課天請假，以免影響學習進度。
校方不會批准學生因外遊請假。

請假類別	請假及銷假手續
事假	<ul style="list-style-type: none">● 必須於請假前最少 2 個上課天把請假原因(需遲到或早退之節數)填寫於學生手冊內第 15 頁至第 17 頁之「請假紀錄」上，簽署後連同證明文件(如有)交班主任轉交校方核准。● 如請事假超過 3 天，必須另行以書面向校長申請。● <u>一般旅遊事假不獲批准。</u>● 凡學生代表學校出外比賽或境外交流，不作缺席論。
病假	<ul style="list-style-type: none">● 須於當天上午八時三十分前致電回校請假，並在學生手冊內第 15 頁至第 17 頁之「請假紀錄」上註明，待學生回校後交班主任簽署及銷假。● 請病假 2 天或以上，須出示認可之本港註冊中/西醫證明書。如學生感染需隔離之傳染病，請從速診治及留家休息，並通知學校。學生須完全康復，經醫生確認可以復課後，才可回校上課。請參考第 12 頁衛生署訂定之[學校 / 幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心 / 幼兒中心預防傳染病指引]，安排復課日期。

未經請假而擅自缺席或事後未補辦告假手續者作曠課論，有關紀錄會列印在成績表上。

學生應盡量避免缺課，以免影響學習、考勤及操行。

有關詳細請假內容，請參閱學生手冊第 13 頁的「學生就學政策」。

早退

✎ 學生如因病早退，須由家長或委託之成年親友到校辦理早退手續，才可離校。

✎ 學生如因事早退，請於早退當天通知班主任，並須在學生手冊內 P.15-17 「學生紀錄」上填報早退日期或時段，以及早退原因。學生須由家長或委託之成年親友到校辦理早退手續，才可離校。為安全起見，校方不會讓早退學生獨自離校。

[學校 / 幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心 / 幼兒中心預防傳染病指引]

疾 病	建議病假
結膜炎（紅眼症）	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少24小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療48小時後開始收集）
水痘*	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程48小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗）
白喉*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少24小時後，須有兩個各相隔至少24小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果）
手足口病*	直至所有水疱變乾或按醫生指示 如致病原確定為EV71型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期
甲型肝炎*	由首現黃疸病癥起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	由出疹翌日起計4天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計5天
德國麻疹*	由出疹翌日起計7天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素24小時後
結核病*	按醫生指示為準
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少24小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療48小時後開始收集）
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計48小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準

備註：

1. 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況亦在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病假的長短作最後決定。
2. 法例規定，標有星號（*）的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。
3. 詳情可參閱《學校／幼稚園／幼稚園暨幼兒中心／ 幼兒中心預防傳染病指引》https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines_on_prevention_of_communicable_diseases_in_schools_kindergartens_kindergartens_cum_child_care-centres_child_are_centres_chi.pdf



獎勵

◇ 學術方面

凡代表學校出賽得獎之學生可獲記大功/小功或優點(視乎獲獎的項目而定)。

◇ 操行方面

1. 凡有值得表揚之行為可獲記優點一個。
2. 學校設有「品行優異獎」、「品行進步獎」和「乖孩子獎勵計劃」，以獎勵於學業及品行方面有突出表現的學生。

◇ 學業及品行方面

校方設多項獎學金以獎勵在學業方面有傑出表現的學生，獎學金項目如下：

獎項名稱	評選準則
(一) 香港佛教聯合會	
1.1 李錦鴻獎學金(共三名, 每名\$200)	該年度第一及二次考試總計, 六年級全級第一至三名。
1.2 張妙願獎學金(共三名, 每名\$100)	該年度第一及二次考試總計, 五年級全級第一至三名。
1.3 慈航淨院智林法師佛學科獎學金(每校一位) \$200	由校方推薦。
1.4 佛學成績特優獎(每校一位) \$100	由校方推薦。
1.5 品學兼優獎(每校一位)\$100	六年級兩次考試第一名, 同時操行優良, 再由校方推薦。
1.6 何德心居士飛躍進步獎學金(每校六名每名\$150)	對比第一及二次考試, 成績(總平均分)進步最多的同學。一至六年級每級選一名學生。
1.7 香港華嚴佛學社獎學金(每校六名, 每名\$500)	每學年在體育、音樂、藝術或任何學校認可的課外活動中有突出表現的學生(不限年級)。
1.8 佛教愍生講堂獎學金(每校六位, 每名\$500)	每學年在體育、音樂、藝術或任何學校認可的課外活動中有突出表現的學生(不限年級)。
(二) 本校	
2.1 陳榮根受託人法團獎學金學業成績第一名(獎盃+獎狀+\$300)	該獎項頒予每級在該學年年終總平均分獲得第一名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.2 陳榮根受託人法團獎學金學業成績第二名(獎盃+獎狀+\$200)	該獎項頒予每級在該學年年終總平均分獲得第二名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.3 陳榮根受託人法團獎學金學業成績第三名(獎盃+獎狀+\$100)	該獎項頒予每級在該學年年終總平均分獲得第三名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.4 陳榮根受託人法團獎學金(中文科最佳成績獎)(獎盃+獎狀+\$200)	該獎項頒予每級在中文科年終總平均分獲得第一名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.5 你是數學家獎學金(數學科最佳成績獎)(獎盃+獎狀+\$200)	該獎項頒予每級在數學科年終總平均分獲得第一名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.6 莊學山居士獎學金(學業成績進步獎)(獎狀+\$100)	該獎項頒予每級學期三比學期一總平均分進步最少10分或以上, 且進步分數最多的學生, 一至六年級學生各一名。
2.7 丘芍雯校長獎學金英文科最佳成績獎(獎盃+獎狀+\$200)	該獎項頒予每級在英文科年終總平均分獲得第一名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.8 最佳禮貌獎(獎盃+獎狀+\$300)	由六年級教師推薦。
2.9 卓越學生表現獎(獎盃+獎狀+\$500)	由六年級教師推薦。
2.10 風紀服務獎(獎狀+禮物)	由訓輔組推薦。
2.11 家長教師會(品行進步獎)(獎狀+\$200)	由各級教師推薦。
2.12 家長教師會傑出表現獎	由課外活動教師推薦。
2.13 佛教陳榮根紀念學校校友會獎學金(常識科最佳成績獎)(獎狀+書券\$100)	該獎項頒予每級在常識科年終總平均分獲得第一名的學生, 一至六年級學生各一名。
2.14 元朗區校長會傑出小學嘉許計劃(嘉許狀)(獎盃+獎狀)	/
2.15 元朗區傑出小學生選舉(獎狀)(獎狀)	/
2.16 公益少年團傑出團員	/

**學生必須參加該學年之全部考試, 才有資格獲得獎學金。

違規行為及罰則

1. 遲到 -- 以每一學期計算，遲到三次，校方會接見家長及發警告信，勸喻學生準時上課。若遲到六次，校方會接見家長及於該生的成績表內記缺點一個，並會扣減操行，以收警戒之效。
2. 欠交功課 -- 每一個學期計算：
 - i. 累積欠交 20 項次者，有關科任老師、班主任會致電通知家長及作出勸喻，家長應督促學生準時交功課及適時跟進問題，以改善其欠交功課之情況。
 - ii. 累積欠交 30 項次者，有關科任老師、班主任會致電通知家長及給一張由級訓輔主任發出之「警告信」予學生返家讓其家長簽知。
 - iii. 累積欠交 40 項次者，級訓輔主任、科任老師及班主任會約見家長，向該生發出缺點及把缺點紀錄在該生是次學期之成績表上，並會扣減操行。

****** 每日每一科功課作一項次，如：當日中文科欠詞語、抄書及作業，而數學科欠作業，則作兩項次計算；又如當日只欠數學科功課一份，則以一項次計算。
3. 逃學及曠課 -- 每次記缺點一個。
4. 其他行為問題 -- 學生如有以下行為，初犯者，須見家長及完成學生行為紀錄表。再犯者或犯下嚴重行為問題者，則須記缺點 1 個，再甚者，則須記缺點 2 個。

當中包括：言語及肢體欺凌同學、網上欺凌同學、偷竊、打架、蔑視師長、說及寫粗言穢語、破壞公物、在課室及集隊時不守規則、作弊、冒家長簽名、帶手提電話而不交予校方保管、校服欠整齊等。
5. 如涉及破壞公物者，除以上懲罰外，亦必須照價賠償。
6. 如涉及作弊者，除以上懲罰外，會扣減該作弊部份分數。

傳遞物品

- ◇ 回校前，請家長為學生作好各樣準備，非必要時家長不宜送物品到學校給學生。除雨具、禦寒衣服、家門鎖匙外，本校員工將不接受家長委託傳遞其他物品。如學生需要長期服藥，請家長到校給學生服用或交學生自行服用。

學生肖像權

- ◇ 所有學生活動的相片及錄像，將用於非商業及教育用途，本校保留權利刊印及展示出現學生肖像的相片及錄像作為學校之記錄及推廣之用，如家長不同意有關安排，請另寫申請豁免信予學校。

減輕學童書包政策

根據衛生署的建議，學童不應長時間背負超過體重百分之十五的書包。過重的書包可令學生因負荷過重而身體疲勞，甚至影響脊骨健康成長。為減輕學童書包的重量，學校已因應實際情況採取以下相應措施：

1. 不是每天都要使用的書簿，可放在課室的簿櫃內，需要時才派給學生。
2. 在減輕書包重量方面，家長可為學生選用質輕而耐用的書包(避免有輪子的書包)、筆盒和文具，務使學生每天只攜帶確實需用的課本、練習簿和文具回校，養成每天執拾書包的好習慣。
3. 請家長幫助訓練學生每天按照時間表執拾書包。
4. 教師教導學生收拾恰當的上學用品。
5. 培養學生每天執拾書包的習慣，
6. 考試期間，學生只需要帶備當天考試科目的習作便可，其他科目書本則可存放於家中。
7. 對低年級學生加強個別幫助及教導。
8. 鼓勵學生只需帶適量的文具回校。
9. 鼓勵學生不用包書，以減輕課本的重量。
10. 指導學生背書包的正確方法和姿勢。
11. 規定學生不能攜帶玩具、雜誌或其他不需用的物品回校。
12. 課前向學生清楚說明每節所需物品。
13. 提示學生應常執拾書包內的雜物，如過期的通告、用完的舊簿、作業及課本等。
14. 校方會定期進行「書包也瘦身」活動，藉以檢查同學書包的重量，並教導執拾書包的方法。

考試

- ◇ 全學年分為三個學期，每學期一次考試，考試日期請詳見手冊內的校曆表。
- ◇ 考試日，學生依舊於上午八時十五分前回校，並帶備所需文具，如當天應考數學科，亦應自備算草紙。
- ◇ 考試期間沒有體育課，學生一律穿著整齊校服。
- ◇ 學生應帶備當天與考之課本在早會或小息時溫習，並且須帶備學生手冊及八達通卡作考勤之用。
- ◇ 除老師指定課本及當天與考之課本外，學生不應帶其他無關之課本，以減輕書包重量。
- ◇ 四至六年級體育科及三至六年級音樂科須考筆試；一至三年級視藝科會選取指定兩次視藝考試習作作考試分；四至六年級視藝科則選取指定一次視藝考試習作作考試分。

缺席考試／補考／延考安排

- ◇ 缺席考試：學生如因病或事於考試週缺席以下科目：中文閱讀、中作、英文閱讀寫作、數學及常識之考試，均不設補考，該次成績表只顯示已考科目的成績而不列出總分及名次，缺考科目不會影響全年平均成績（學術獎除外，學生須參與全年三次考試才能角逐學術獎項）。五、六年級呈分試如因病則可補考，惟必須出示認可之本港註冊中／西醫證明書，補考日期會另行通知。
- ◇ 豁免考試申請：學生如基於健康或其他特殊理由申請豁免某科／所有科目考試，須書面向校方提出（如病假須出示認可之本港註冊中／西醫證明書），校方將按個別情況審批。
- ◇ 可供補考之科目／年級：
 - 只有口試及聆聽（中／英／普）及術科（體育、音樂及視藝）可補考。由科任老師另擬時間補考。
 - 中英文聆聽則視乎情況而決定是否需要補考。
 - 如五、六年級學生於呈分試因事／病假缺席，所缺考之科目可以申請補考，但校方會盡量使用相同深淺程度之另一版本試卷以作補考之用。
- ◇ 停課安排：如遇天氣惡劣，教育局宣佈所有小學停課，該日考試將改期進行，翌日返校將按原定時間表進行考試；該天缺考之科目則另訂日期補考，一般情況下會安排於考試後翌日或緊接之上學日進行。

試卷派發

- ◇ 各試卷由科任老師與學生核對。
- ◇ 各科試卷於指定日期派發給學生讓家長查閱，並請家長簽妥有關電子通告。
- ◇ 體育試卷、音樂試卷及聆聽試卷(中文、英文及普通話科)均不發回。
- ◇ 家長閱卷後如有疑問，請於三天內聯絡有關科任或班主任，逾期概不受理。
- ◇ 五、六年級呈分試試卷：科任老師與學生核對答案後並收回，所有呈分試試卷不會派發給學生帶回家。
- ◇ 請尊重知識產權，所有試卷均不得複印。

成績表

- ◇ 全學年分為三個學期，每學期派發成績表一次，並於家長日派發，如家長當日未能到校，可與班主任另約時間取回。
- ◇ 成績表內容包括各科學業成績、操行、教師評語、校內服務、課外活動及經校方報名之校外獲獎記錄等。
- ◇ 一至四年級、五及六年級(非呈分試)之英默、中默及中作平時分將計算在考試成績內。
- ◇ 一至四年級的成績表內各科學業成績會以分數表示，而五、六年級則以等第表示。

熱帶氣旋及持續大雨的安排

本校根據教育局指引，訂出在上課日停課措施，敬希家長查察：

(1) 在學校上課之前

學校或居住地區，如受到熱帶氣旋或持續大雨影響，請家長因應交通及安全情況，**自行決定**是否讓貴子弟上學。如天文台懸掛八號或以上熱帶氣旋警告信號、紅色或黑色暴雨警告信號，教育局宣佈停課，家長無須向學校查詢。

現將教育局發出因熱帶氣旋及持續大雨的通告摘要如下：

天氣情況學校上課安排

- 懸掛1號熱帶氣旋警告信號時，學校照常上課。
- 懸掛3號熱帶氣旋警告信號時，除非教育局另行公佈，否則學校照常上課。
- 懸掛8號或以上熱帶氣旋警告信號時，學校停課。
- 黃色暴雨警告信號時，學校照常上課。

如在上午8時前發出紅色或黑色暴雨警告信號，按教育局公佈，學校停課。

*請密切留意政府新聞公佈。

(2) 在學校上課期間

教育局在學校上課期間宣佈停課，學校為確保學生安全，仍照平日時間開放。家長可提早到校接回貴子弟。請家長必須於學生手冊P.8中填寫「特殊情況的放學方式」，以讓校方得悉有關家長意向而作出合適安排。

至於未有家長接送返家的學生，可暫時在學校逗留，直至在安全及適當時候才安排離校回家。

(3) 因交通服務中斷、傳染病爆發或天災等特別事故停課

3.1 如因校內發生突發事故而學校需即時作出停課決定時，老師會帶領學生疏散至安全地點，並按情況通知家長到現場接回學生。在安全情況及經家長同意下，校方會安排未有家長接送的學生返家。

3.2 如因交通服務中斷、傳染病爆發或天災等特別事故引致學校需緊急宣佈停課，校方會透過eClass Parent apps及本校網頁，即時向家長發放有關消息。校方並會安排老師在校當值，在辦公時段內透過電話解答家長之查詢。如停課時段涉及考試或重要活動時，校方會安排於復課後補考或補辦，並會儘快公佈詳情。

3.3 基於「停課不停學之原則」，老師於停課期間會製作學生自學課業及安排課外讀物，並上載至學校網頁供學生下載，而學生須於復課後交回有關教師批改。學校亦歡迎家長或監護人親自到校索取有關課業之印刷版本以供學生在家自學（如學校可開放或在安全情況下）。

* 如遇天氣惡劣而停課，本校會於校網、家長通訊程式(eClass Parent apps)發放的有關資訊及停課安排(包括默書及考試安排)，家長可瀏覽有關網頁或 eClass Parent apps 訊息。

學生自學網站

- ◇ 為培養學生的自學態度，本校鼓勵學生於網上自學平台中進行練習，使學習更為有趣及穩固。有關的使用者名稱和密碼會將貼於學生手冊的第 35-36 頁的「網上學習資源」頁內，請家長鼓勵學生完成有關練習。

有關課程安排

本年度全學年分為三個學期，分別是：

第一學期（1/9/2023 至 18/11/2023）

第二學期（19/11/2023 至 9/3/2024）

第三學期（10/3/2024 至 13/7/2024）

- ◇ 本年度於一至三年級進行英語閱讀計劃(Space Town)，以培養學生英語閱讀能力。
- ◇ 本校為照顧學生個別差異而進行不同支援課程，詳情如下：
於二至六年級以抽離形式進行中文科、英文科、數學科輔導教學及分組班教學。
- ◇ 二至六年級學生須自行購買字典或詞典，以便自學之用。（已購買之同學，不需購買）
- ◇ 本校將於試後分別在各級進行專題研習，請各家長留意有關通告。

有關學生編班及教學安排

- ◇ 一至二年級均以教學語言（即普通話教中文班或粵語教中文班）編班。
- ◇ 三至五年級以普通話作為中文科授課之班別，校方會安排一節以粵語作為中文聆聽及說話訓練。
- ◇ 三至五年級將按學生全年總成績分班。
- ◇ 六年級以五年級原班升班，不再分班。

部份科目須注意事項

◇ 圖書科

1. 學生必須遞交公共圖書館圖書證予圖書館主任登記，以便於本校圖書館借閱圖書。
2. 圖書證於每年九月初收集並登記後發回使用，如有遺失及破損，請家長自行帶領學生前往公共圖書館辦理補領手續，再交回圖書館主任更新登記後，即可使用。
3. 若學生過期還書，圖書館主任會暫時扣起學生之公共圖書證作記錄，直至歸還所有過期圖書後即發回圖書證予學生。
4. 若學生過期歸還圖書超過 30 天，則視為遺失圖書，請家長購買相同或同類圖書以作賠償。

◇ 英文科

根據教育局指引，如 貴子弟遺失英文科閱讀計劃之圖書，一律需要賠償書價，以便進行補購。另外若 貴子弟遺失"Word Bank"，需付現金\$10予校方，以便補發。

◇ 視藝科

學生上視藝課時需帶備以下物品：

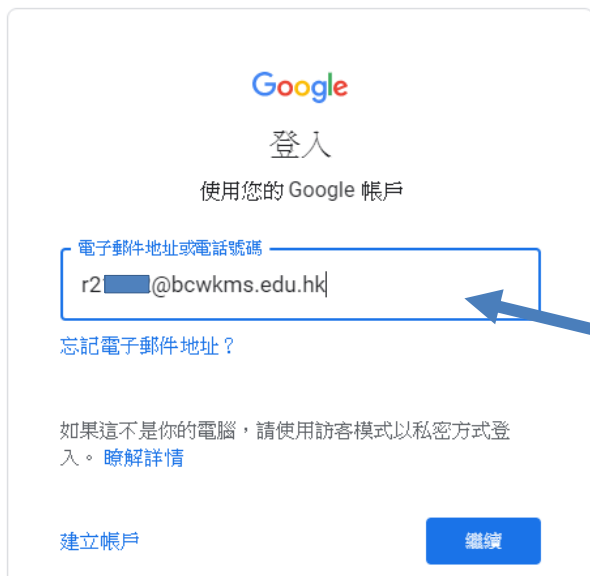
1. 墊枱紙(如報紙)、手袖、圍裙/舊大 T-恤(圓領汗衫)、手帕及抹枱布。
2. 圓頭剪刀、膠水/白膠漿。
3. 四至六年級學生:請為其準備畫碟、畫筆(大中小，最少 3 支)及水盒。
4. 本校已代購油粉彩和木顏色(一至三年級)，廣告彩(四至六年級)供學生在校全年使用。配合不同練習，依視藝老師的指示，帶備指定用品回校。
5. 準備一個小袋子放好視藝科所需物品，並在物品上寫上姓名、班別及學號。

網上家課冊

- ◇ 校方只會將一至三年級學生之功課上載於 eClass Parent App 「家課表」，供家長參考。



1. 使用手機或電腦到 www.google.com



2. 輸入學校提供的帳號 (例如：r12345@bcwkms.edu.hk)，然後按「繼續」。
**必須按示例格式輸入整個帳號資料



3. 輸入學校提供的密碼 (例如：12345678)，然後按「繼續」。

或進入



登入本校 google 帳戶使用方法
(PDF 版)



登入本校 google 帳戶使用方法
(影片版)

Gmail 及 Google Classroom(網上功課)

應用程式	進入網址方法	網址 QR code
	<p>1. 在手機或平板電腦中安裝 Gmail 或 輸入網址：https://mail.google.com</p> <p>2. 輸入學校提供的帳號（例如：r12345@bcwkms.edu.hk）及密碼（例如：12345678）。</p> <p>必須按示例格式輸入整個帳號資料</p>	
	<p>1. 在手機或平板電腦中安裝 Google Classroom 或 輸入網址：https://classroom.google.com</p> <p>2. 輸入學校提供的帳號 （例如：r12345@bcwkms.edu.hk）及密碼 （例如：12345678）。</p>	

學生應於學期初盡快開通 Google Classroom 的班級邀請，以便接收老師發放之功課。

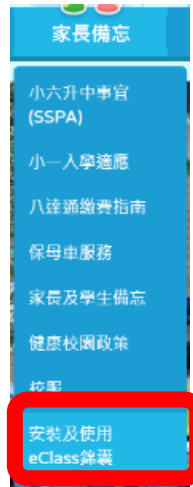
eClass Parent apps (學校電子通告)



1. 可先到 Google Play 或 App Store 下載 eClass Parent App 應用程式。
2. 到學校網址參考使用方法：



1. 選擇家長備忘



2. 選擇「安裝及使用 eClass 錦囊」

或進入

<http://www.bcwkms.edu.hk/家長備忘/安裝及使用 eclass 錦囊>

或進入



eClass Parent 使用方法



eClass Parent



如學校需進行 Zoom 網上課堂學習，會於上課前先透過學校的 Gmail 戶口和於 eClass 的即時訊息通知家長和學生有關 Zoom 的網上連結如下：



1. 到「即時訊息」

2. 學生可依據訊息上的「日期」和「時間」，點選進入藍色字超連結進入網上課堂。

或參閱

https://drive.google.com/file/d/1V929K4sJbajhip0A_cYN1H-EmCyzNzcm/view?usp=sharing

或參閱



登入 Zoom 方法



佛教陳榮根紀念學校

BUDDHIST CHAN WING KAN MEMORIAL SCHOOL

地址：新界元朗馬田欖口村路 23 號

23 Lam Hau Tsuen Road , Ma Tin, Yuen Long , N. T.

電話：24753663

傳真：24753991

電郵：info@bcwkms.edu.hk.

網址：<http://www.bcwkms.edu.hk>



本校網址 QR code